

# **Knihovní řád Obecní knihovny v obci Plav**

Obecní knihovna v obci Plav je základní knihovnou, zřízenou Obecním úřadem v obci Plav. Zřizovací listina OK byla schválena zastupitelstvem obce usnesením ze dne 17.3.2003 podle zákona 257/2001 Sb. (knihovní zákon)

Obecní knihovna je organizační složkou obecního úřadu. Podle knihovního zákona ObK zaručuje a poskytuje veřejné knihovnické a informační služby všem občanům bez rozdílu a rovným způsobem.

## **Služby knihovny**

Knihovna poskytuje knihovnické a informační služby - zejména výpůjční služby, informační služby o knihovním fondu ObK, ústní informace bibliografického, faktografického a referenčního charakteru, informace z oblasti veřejné správy, možnost využívání meziknihovní výpůjční služby (MVS).

## **Uživatelé knihovny**

Uživatelem knihovny se může stát každá fyzická nebo právnická osoba ČR, které knihovna vystavila čtenářský průkaz. Knihovna vyžaduje k vystavení průkazu údaje:

příjmení, jméno, adresa bydliště, rok narození.

Při zpracování osobních dat se knihovna řídí zákonem o ochraně osobních údajů a Směrnicí o ochraně osobních údajů, kterou vypracoval a schválil zřizovatel.

Uživatelé jsou povinni řídit se knihovním řádem a dodržovat pokyny knihovníka. Jsou povinni zachovat v prostorách knihovny klid a pořádek. Při porušování tohoto opatření může být uživatel dočasně nebo trvale zbaven práva využívat služeb knihovny.

Uživatelem knihovny přestává být ten, kdo se sám z knihovny odhlásí, kdo soustavně porušuje výpůjční řád knihovny, kdo úmyslně poškozuje knihovní fond nebo působí jiným způsobem v knihovně škody.

## **Výpůjční řád**

Knihovna půjčuje knihovní dokumenty z vlastního knihovního fondu, prostřednictvím MVS a výměnných souborů.

Výpůjční lhůta pro absenční půjčování jsou 3 týdny.

Pokud nežádá vypůjčený dokument jiný uživatel, je možné výpůjční lhůtu prodloužit o další 3 týdny.

Nevrátí-li uživatel dokument v daném termínu, knihovník je povinen ho upomenout, případně vymáhat nevrácené knihy prostřednictvím obecního úřadu.

Uživatel je povinen vrátit vypůjčený dokument v takovém stavu, v jakém si jej vypůjčil.

Případnou ztrátu dokumentu je uživatel povinen ihned hlásit a pak uhradit stejným nebo jiným podle pokynů knihovníka.

Uživatel nesmí vypůjčený dokument půjčovat dalším osobám. Ručí za něj po celou dobu výpůjčky.

Uživatel knihovny je povinen každý dokument před vypůjčením zkontrolovat a případné závady neprodelně nahlásit knihovníkovi.

Každou zapůjčenou knihovní jednotku je povinen uživatel udržovat v pořádku, nepoškozoovat knihu ani nalepený čárový kód

Knihu, která je již vypůjčena, má právo uživatel knihovny žádat prostřednictvím zmluvenkové služby.

## **Ceník poplatků**

Knihovna poskytuje veškeré služby svým čtenářům zdarma

## **Závěrečná ustanovení**

Ruší se knihovní řád z roku 1992

Tento knihovní řád platí na dobu neurčitou

## **Přílohy:**

Zřizovací listina ObK, v obci Plav

(Místo zřizovací listiny může OÚ přiložit statut obce, kde je uvedeno, že organizační složkou obce je knihovna) - viz. Knihovní zákon 257/2001 Sb.

V Plavu  
Dne 17.3.2003

razítko  
podpis knihovníka